



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2017 года

№ 40

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).
2. Общему отделу Евпаторийского городского совета Республики Крым ознакомить муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления Главы муниципального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым Кутнева С.А.

Председатель Евпаторийского
городского совета

О.В. Харитоненко

Приложение к постановлению
председателя Евпаторийского
городского совета
от «12 «сентября» 2017г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее - муниципальные служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава муниципального образования - председатель Евпаторийского городского совета Республики Крым, разрешения Главы муниципального образования-председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – председатель Евпаторийского городского совета) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя председателя Евпаторийского городского совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется муниципальным служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым, проводит регистрацию данного заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения, председатель Евпаторийского городского совета направляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия конфликта интересов и возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает заявление и направляет копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии председателю Евпаторийского городского совета Республики Крым в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Председатель Евпаторийского городского совета не позднее двух рабочих дней со дня получения копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Евпаторийского городского совета решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Заявление, выписка из протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Евпаторийского городского совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе муниципального образования –
председателю Евпаторийского
городского совета Республики Крым

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

Подпись лица, зарегистрировавшего заявление

(расшифровка подписи)

